教学任务应用操作手册

--学院管理端

1. 登录

首先访问网址<https://newehall.nwafu.edu.cn> ，输入账号和密码并登录，密码为统一身份认证密码，推荐使用谷歌浏览器或360极速浏览器（极速模式），如下图：

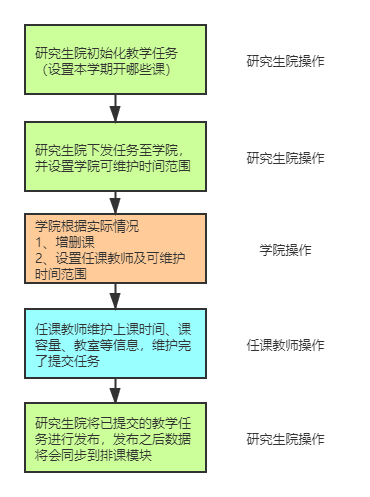


登录后，点击【工作台】标签页，就可以看到相关应用的分类了。

PS:登录密码为统一身份认证的密码，可通过【忘记密码】找回，其他登录问题可联系信息化管理处。

咨询服务电话：029-87082976 029-87082057

1. 应用使用流程



1. 操作步骤
2. 维护教学任务



1. 维护任课教师和选课限制



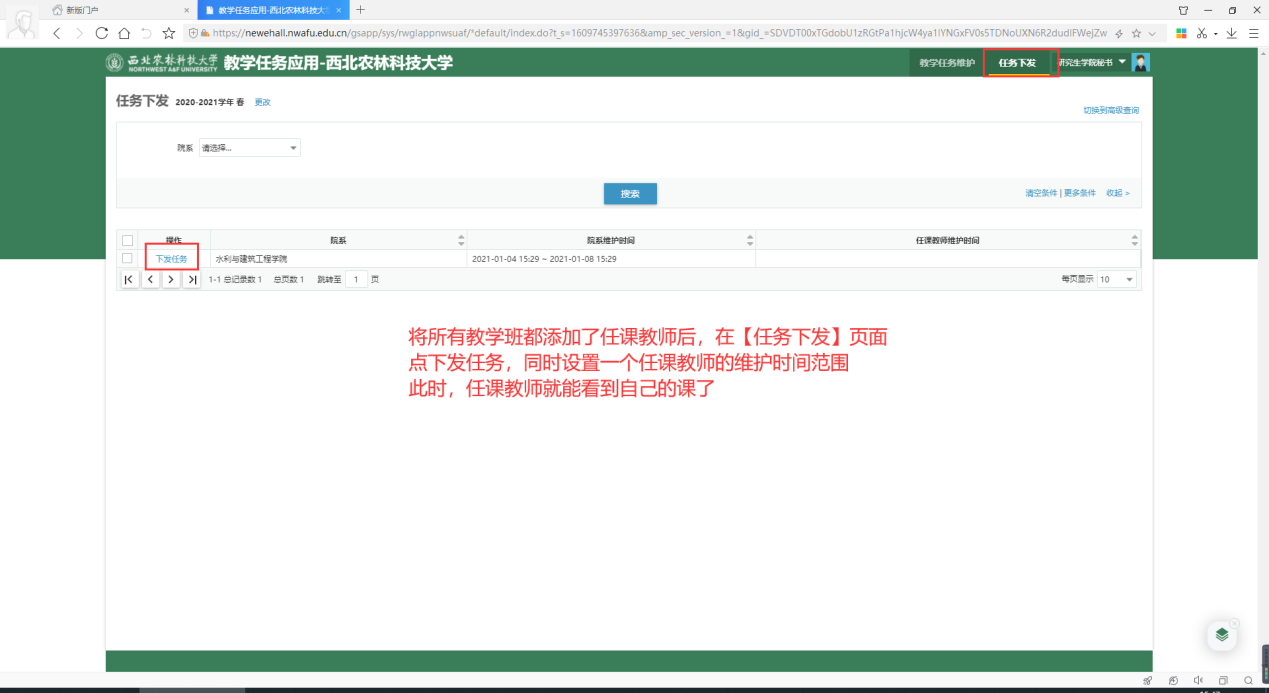




1. 检查维护情况



1. 下发任务至任课教师



注：学院管理员需要设置教学班的任课教师和选课限制，选课限制可根据实际情况设置，不设置就是都可以选，所有教学班都设置无误后，进行任务下发，具体的可上课时间等信息由任课教师来填，可以通过查看任务的状态来了解任课教师的完成情况，如下图：

