**附件1**

**西北农林科技大学研究生课程免修申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | |
| 学 院 |  | 学科（领域） |  | |
| 入学年级 |  | 培养层次（硕士生/博士生） |  | |
| 培养计划中  申请免修课程 | 课程名称 | 课程编码 | 考试成绩 | 考试时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请理由 |  | | | |
| 课程主讲教师  意见 | （在已取得学分课程名称与免修课程名称不完全一致的情况下，请明确界定课程内容是否一致）  签字：  年 月 日 | | | |
| 学院（所）  意见 | 学院（所）签章 签字：  年 月 日 | | | |
| 研究生院  备案 | 研究生院签章 签字：  年 月 日 | | | |

备注：

1.研究生本人提出书面申请，提供课程简介、授课大纲、成绩单原件（一式两份），经课程主讲教师认定，学院主管领导签署意见后，报研究生院培养处备案。

2.课程免修有关申请材料经研究生院备案后，一份留存研究生院；另外一份交研究生所在学院，由学院将该材料按年度装订成册，保存5年。

3.审核通过免修的课程不需要选课。

4.补本课免修成绩由所在学院研究生秘书录入研究生管理系统，并注明“免修”字样。