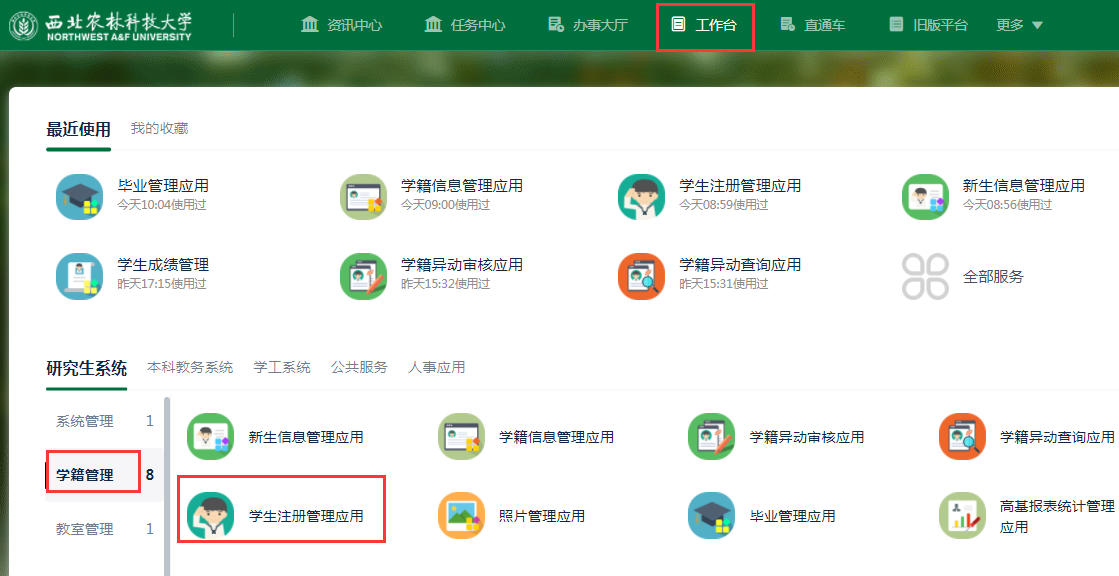
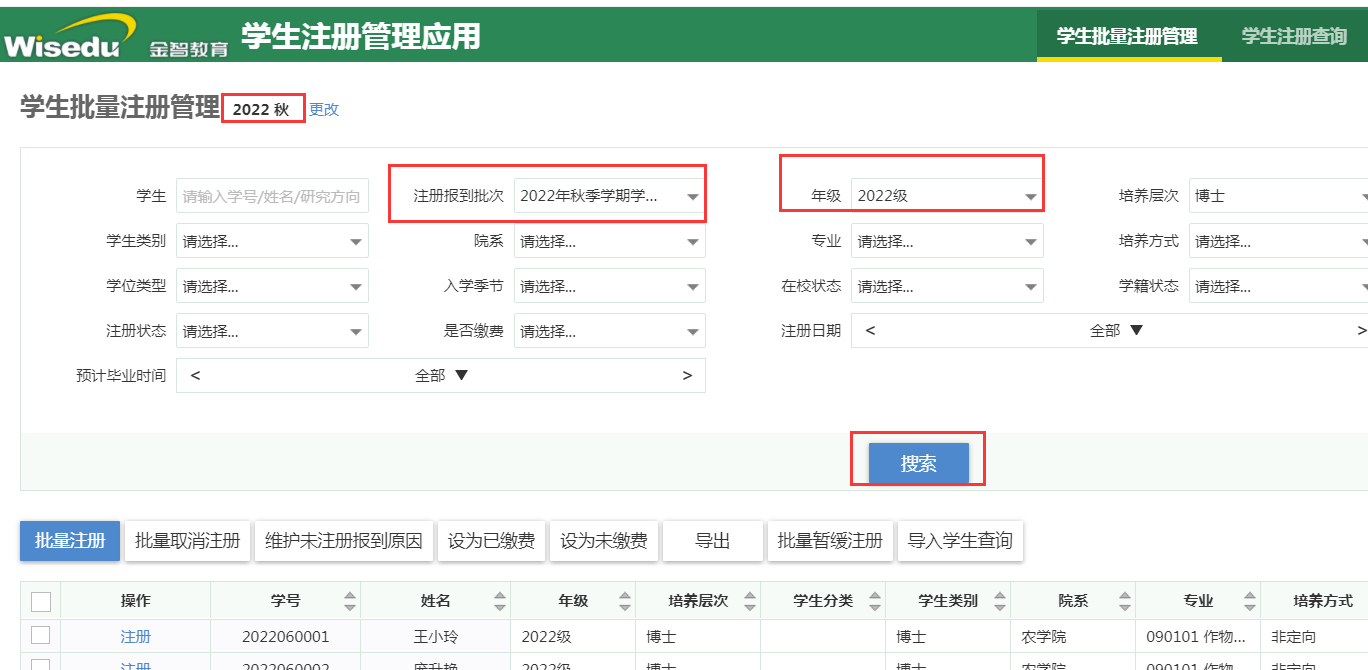
2022级新生学籍线上预注册操作指南

1.学院（所）管理员登录研究生管理信息系统，依次选择【工作台】——【学籍管理】——【学生注册管理应用】



2.查看当前学期，选择注册报到批次为当前学期，可根据需要选择年级，然后点击【搜索】，本批次需要报到注册的学生将全部展示，如下图：



3. 批量注册

勾选学生，然后点击【批量注册】，学生的注册状态变为“已注册”，如下图：

