研究生院复学申请表单操作说明

1. 注册

首先登录网址 http://authserver.nwafu.edu.cn/authserver/login?service

() 西北农林科技大学统一身份认证系统信息综合服务平台

		○ 用户登録	え 🔒 联合登陆
	2 in	用户名	2008117612
			; 忘记密码?
			登录
	No. of Concession, Name		

西农主页 | 加入收藏 | 登录帮助

输入用户名和密码后,进入身份验证,需要进行邮箱验证和密码找回问题填写,如图 所示:

· 西北农林科农大学统一身份认证系统 NORTHWESTAAF UNIVERSITY			Đ
2008117613	编辑个人资料		
★ 个人资料		2008117613	
2 修改密码	登录别名:	如果您设定了登录别名,您就可以使用登录别名登录系统,多个别名用逗号隔开	
顷 认证日志	昵称:	2008117613	
2。 当前登录	提示问题:	我就读的第一所学校的名称? ▼	
🖵 帐号绑定	答案:	西农 • 长峰2-30位,字母区分大小哥,用于修复新号密码	
🗘 个人设置	生日:	2017-04-11 ● *用于修复帐号密码,请指写怨的真实生日,日期输入格式如1997-07-01	
	邮箱:	yrr@nwsuaf.edu.cn 绑定 *注意 如果您的拉内邮箱也使用统一身份认证,则请务必使用拉外邮箱 绑定邮箱后,即可使用邮箱作为用户名登录	
		9. 77	

点击邮箱绑定后,需要登录邮箱获取验证码,然后将动态码填写后,点击保存完成注册,如图所示:

10 % 5	yrr@nwsuaf.edu.cn	绑定(117)	*注意:如果
四04日 •	绑定邮箱后,即可使用邮箱作为用户名登录		
<	确认	* 请输入动态码	>
	保存		

2. 登录

注册成功后,请打开网址 <u>http://ehall.nwafu.edu.cn/new/index.html</u>,点击右上角登录按钮,再次输入用户名和密码即可登录。



第二步:登录后,点击页面上"个人提醒"一表通待办任务,或者"任务卡片"中的 待办事项,两种方式都能看到需要处理的待办事项,如图所示:



第三步:进入服务页面 "个人提醒"中一表通待办事宜中,可以处理需要审核的事项 如图所示:

力事	軒心		待事宜	进行	中事宜	已结束事宜	
			待收物品 🗄	─键办理▼	研究生		、查询
	比事项	1					
进	译 时间	流水 耳	₽项		步骤	重要	
	3周前	38134 :)	测试002:招收研究生指导教师4	年度考核申报	导师申请	▲ 标识为重要	
	普通事项	2					
进	译 时间	流水 耳	軍项		步骤	重要	
	13分钟前	38366	开究生复学申请流程		导师审核	▲标识为重要	

进入服务页面,右边"任务卡片"中的待办事项,可以看到需要审核的事项,如图所示:



 点击打开"研究生复学申请表单",进入导师审批环节。 填写表单提交后进入审批流,导师在审批页填写意见,点击左上角"通过"完成审批 即可,如图所示:

通过 不	通过 退回修改					
	研究生申请复学		导师审核	学院审核	\rightarrow	研究生院审核
			IN++_L_2	研究中有兴		
		四北水林	科技大学	研究生复学	中頃衣	
	学院(系、部)名称	经济管理学院	专业	金融学	年级	2016
	姓名	何雪雯	性别	女	出生日期	1993-12-09
	学历层次	硕士生	导师姓名	测试002	导师工号	jzg002
	休学时间从	2018-	-05	休学时间到	2	2018-07
		申请复学				
	本人复受由违道明					
	中八叉子中间见约					
			本人签名:	何雪雯	签名日期:	2018-04-24
	医院体检结果	QQ图片20180420154346. jpg (99. 4K)				
		同意				
	马师音风					
			导师签名:	测试002	签名日期:	2018-04-24

主管院长或研究生秘书审批
导师审批通过后,提交学院进行审核,如图所示:

通过不过	通过 退回修改					
	学院(系、部)名称	经济管理学院	专业	金融学	年级	2016
	姓名	何雪雯	性别	女	出生日期	1993-12-09
	学历层次	硕士生	导师姓名	测试002	导师工号	jzg002
	休学时间从	2018-05		休学时间到	2018-07	
		申请复学				
	本人复学申请说明					
			本人签名:	何雪雯	签名日期:	2018-04-24
	医院体检结果	QQ图片20180420154346. jpg (99. 4K)				
	导师意见					
			导师签名:	测试002	签名日期:	2018-04-24
	主管院长或研究生 秘书意见	批准				ß
			签名:	测试002	签名日期:	2018-04-24

5. 研究生院审批

主管院长或研究生秘书审批通过后,提交研究生院进行审核,如图所示:

通过不通	过 退回修改		
	本人复学申请说明		
		本人签名: 何雪雯 签名日期:	2018-04-24
	医院体检结果	QQ图片20180420154346.jpg(99.4K)	
		同意	
	导师意见		
		导师签名: 测试002 签名日期:	2018-04-24
	主管院长或研究生 秘书意见	批准	
		签名: 测试002 签名日期:	2018-04-24
	研究生院审批意见	同意	1.
		若退回修改: -请选择- ▼ 「请选择- ▼ 请称充相关材料,退回后提交研究生院审核 名日期: 退回后提交,需导师、院长重新审核 ■	2018-04-24

- 一、研究生院审批通过后,申请流程结束。
- 二、研究生院可以退回给申请人修改,有两种情况:
 - 1、申请人需要补充相关材料,申请人补充完之后,再次提交直接返回给研究生 院,跳过导师、学院审核;
 - 2、申请人修改表单中的内容,就需要重新再进行一次审批
- 备注:流程中"通过"代表流程进入下一步。
 - 流程中"不通过"代表流程终止
 - 流程中"退回修改"代表流程可返回申请人重新修改。
- 6. 流程审核路线图

